

ПРИНЯТО:  
Общим родительским собранием  
МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»  
Иванова М.С.  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.



Положение

о Родительском

(Общем) собрании  
МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» (далее «Учреждение») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

Родительское (Общее) собрание Учреждения является высшим коллегиальный органом управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждением.

1.3. В состав Общего родительского (Общее) собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским (Общим) собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, районной политики дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Общее родительское собрание:

— Принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;  
— утверждает сформированный состав Управляющего совета;  
— принимает содержание годового публичного отчетного доклада Учреждения, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

3.2. Родительское собрание Учреждения:

— выбирает родительский комитет детского сада (группы);  
— знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (группе);

— решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);

— принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

— принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости);

— принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения (группы), совершенствование педагогического процесса в Учреждении (группе).

— заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

— решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

— участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

— принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

#### **4. Права Общего Родительского собрания**

4.1. Общее Родительское собрание имеет право:

— выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);

— требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

— при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (Группы).

5.3. Делегаты с правом решающего голоса ежегодно избираются на Общее Родительское собрание собраниями родительских коллективов каждой группы детского сада, в равном количестве от каждой группы (не более 3 человек).

Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря из числа Общего Родительского собрания, сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. Общее родительское собрание проводится 2 раза в год.

5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.6. Общее Родительское собрание ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.7. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.8. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;

— совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.9. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.10. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.11. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.12. Решения Общего Родительского собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— Дата проведения заседания;

— Количество присутствующих;

— Приглашенные (Ф.И.О. должность);

— Повестка дня;

— Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

— Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим Учреждения. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

## **9. Требования к проведению родительского собрания:**

1. Плановое групповое родительское собрание проводить 1 раз в квартал.

2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями дошкольного образовательного учреждения.

3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.

4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.

5. Знакомить органы управления дошкольного образовательного учреждения с решениями группового родительского собрания.

## **10. Основные цели родительских собраний:**

— повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;

— привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

**11. Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:**

- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать их в общении;
- осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;
- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком;
- активизировать коммуникации в семье.

**12. Правильно организованное собрание отвечает следующим принципам:**

- проходит с равной активностью родителей и педагогов;
- участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;
- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;
- собраний не должно быть слишком много и они не должны быть слишком длинными;
- организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;
- итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.