

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления образования
Администрации ИРМО
_____ Р.Р. Зарипов

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ ИРМО
«Большереченский детский сад»
Иванова М.С.
Приказ № 7 от «26» мая 2022г.



ПРИНЯТО:
На заседании Управляющего совета
МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»
Протокол № __ от «_» «_» 2022 г.

Положение об Управляющем совете МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад».

1.2. Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад».

1.3. Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад».

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад», а также регламентом Управляющего Совета, иными, локальными нормативными актами МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад».

1.5. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад». Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего совета, определяется Уставом МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад».

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» предусматриваются:

- а) численность, порядок формирования и организация деятельности Управляющего Совета;
- б) компетенция Управляющего Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или административную или дисциплинарную ответственность Заведующего Учреждения, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета Заведующего Учреждения и представителя Учредителя.

2. Компетенция Управляющего совета

— устанавливает показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении (ежегодно);

- принимает Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает отчет заведующего Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. В состав Управляющего совета входят: Заведующий Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

3.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов управления Учреждения большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

- от Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Педагогического совета Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Общесадовского родительского комитета – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- Заведующий Учреждения – один человек;
- представитель Учредителя – один человек.

3.3. Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Заведующий Учреждения, представитель Учредителя.

4. Порядок организации работы Управляющего совета Учреждения

4.1. Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем совете Учреждения».

4.2. Заседания совета Учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.3. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

4.4. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия ребенка в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме на имя Председателя Совета;
- при отзыве представителя управления образования ИРМО;
- при увольнении с работы заведующего или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов МДОУ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Делопроизводство

6.1. Управляющий совет ведет протоколы своих заседаний.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов Управляющего совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения

6.7. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.