

Принято:
на заседании
Педагогического совета
(протокол № 5
от 28.03.2024г.)



Утверждаю:
заведующий МДОУ ИРМО
«Большереченский детский сад»
М.С. Иванова
Приказ № 20 от 28.03.2024г.

Правила приема воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Большереченский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – **Правила**) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Большереченский детский сад» (далее – **Учреждение**) при приеме воспитанников в **Учреждение**.

1.2. Настоящие **Правила** разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373, Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 №236, Уставом **Учреждения**.

1.3. Копия **Правил** размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте **Учреждения** в сети «Интернет».

2. Правила приема воспитанников

2.1. Основанием для приема воспитанников в **Организацию** является приказ начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей в образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.

2.2. Текущий прием детей раннего и дошкольного возраста в течение года в **Учреждение** осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.3. В течение месяца с момента утверждения списков детей, подлежащих приему в **Учреждение**, **Учреждение** оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в **Организацию**.

2.4. При приеме в **Учреждение** родители (законные представители) ребенка должны предоставить руководителю **Учреждения** или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в **Учреждение** (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение, медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»), утвержденная

приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения воспитанником Учреждения;

- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении (при наличии).

2.5. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте Учреждение в сети «Интернет» (приложение 3);

2.6. Для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).

2.7. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.8. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников
в МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»

Заявление

Заведующему МДОУ ИРМО
«Большереченский детский сад» Ивановой М.С.
от _____

(фамилия, инициалы родителя (законного
представителя)

проживающего _____ по адресу: _____
индекс _____

_____ телефон _____

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»
моего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ дата рождения, адрес

прибыл из (в случае, если переводом) _____

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери

(опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

ФИО отца

(опекуна): _____

Место работы, должность, контактные телефоны _____

Представляю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241) и выписку из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);
- копию медицинского полиса;
- копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию постановления об установлении опеки, усыновлении;
- копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

_____ дата

_____ подпись

С Уставом МДОУ ИРМО «/Большереченский детский сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен (а).

_____ дата

_____ подпись

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя)-полностью)
проживающего _____ по адресу _____,
(индекс, адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.

_____ (кем выдан)

_____ (номер, серия)

в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад», зарегистрированному по адресу: 664518, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая речка, ул. Ленина, д. 1, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

дата рождения _____ 20__ г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»

от _____ 20__ г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» _____ 20__ г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (собственноручная подпись)

_____ (дата подписи)

**Заявление
о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте
Организации в сети «Интернет»**

Я, _____
(фамилия, имя отчество)
проживающ _____ по адресу: _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выдан _____ г.
(кем выдан)
(номер, серия)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, своей волей выражаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад», зарегистрированному по адресу: 664518, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая речка, ул. Ленина, д. 1, **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) _____ дата рождения «__» _____ 20__ г. и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(собственноручная подпись)

(дата подписи)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника, посещающего МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад»

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)
даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МДОУ ИРМО «Большереченский детский сад».

(дата)

(подпись)

ФИО родителя (законного представителя)